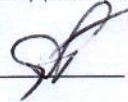


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
Комунального закладу  
Сумської обласної ради  
«Глухівський фаховий  
медичний коледж»



  
Ганна КОНЯЄВА

## ПОЛОЖЕННЯ

про вступні випробування  
у Комунальному закладі Сумської обласної ради  
«Глухівський фаховий медичний коледж»

2020 рік

Положення про проведення вступних випробувань у Комунальному закладі Сумської обласної ради «Глухівський фаховий медичний коледж» розроблене відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. №1085 «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу», зі змінами згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №622 від 06.06.2016 року, згідно наказу Міністерства освіти і науки України 30.10.2020 року №1342 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.12.2020 року №1235/35518 «Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2021 році» та Правил прийому до Комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівський фаховий медичний коледж» у 2021 році, затверджених на засіданні педагогічної ради протокол №4 від 28 грудня 2020 року.

### **I. Загальні положення:**

- 1.1. Предметні екзаменаційні комісії створюються у випадках передбачених Правилами прийому до Комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівський фаховий медичний коледж» для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти та на основі повної загальної середньої освіти згідно Правил прийому.
- 1.2. До складу предметних екзаменаційних комісій входять педагогічні працівники коледжу. Можуть бути включені представники інших навчальних закладів міста Глухова та Глухівського району (за згодою).
- 1.3. Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій видається директором закладу освіти до 1 березня 2021 року.

### **II. Організація та проведення вступних екзаменів:**

- 2.1. Голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щорічно складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети, тестові завдання та критерії оцінювання знань вступників.
- 2.2. Складання вступних іспитів з української мови та біології для вступників з базовою загальною середньою освітою проводить у формі письмового екзамену (тестування). Складання вступних іспитів з української мови та літератури, а також із загальноосвітнього предмету з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання, а саме: біології, або математики, або історії України для вступників з повною загальною середньою освітою проводить у формі письмового екзамену (тестування).
- 2.3. Для проведення письмових вступних іспитів встановлюються норми часу, не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках програм з певного предмету.
- 2.4. Вступні іспити у письмовій формі, що проводить заклад освіти, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.
- 2.5. Бланки аркушів письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Комунального закладу Сумської обласної ради «Глухівський фаховий медичний коледж», який видає їх Голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.
- 2.6. Вступні екзамени, при прийомі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної та базової загальної середньої освіти, проводяться на основі програм вступних випробувань із загальноосвітніх предметів і повинні відповідати навчальним програмам загальноосвітніх навчальних закладів та програмам зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.
- 2.7. Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і повинні зберігатися як документи сурової звітності.

- 2.8. Інформація про порядок проведення вступних випробувань, що проводяться Комунальним закладом Сумської обласної ради «Глухівський фаховий медичний коледж» доводиться до відома вступників разом з Правилами прийому у поточному році.  
Розклад вступних випробувань, що проводяться у закладі освіти затверджується Головою Приймальної комісії і оприлюднюється на сайті навчального закладу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за 3 дні до початку прийому заяв. У розкладі зазначається час та місце проведення вступного випробування.
- 2.9. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.
- 2.10. Для проведення вступних іспитів екзаменаційні групи формуються у порядку надходження (реєстрації) документів. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми.
- 2.11. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за встановленими квотами, незважаючи на обсяг в зміст написаного.
- 2.12. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання – повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.
- 2.13. Вступники, які не з'явилися на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних екзаменів.
- 2.14. Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.
- 2.15. Після закінчення іспиту Голова Предметної комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.
- 2.16. Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена Предметної комісії, додатково перевіряє Голова відповідної комісії.
- 2.17. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.
- 2.18. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні коледжу членами Приймальної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.
- 2.19. В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або Голова

Предметної екзаменаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

- 2.20. Голова Предметної екзаменаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше ніж на 124 (100) балів, більше ніж на 175 балів, а за 12-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 12 балів) менше ніж на 4 бали, більше ніж на 10 балів. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.  
Випадки наступної зміни, виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами Предметної екзаменаційної комісії, оцінок (за результатами додаткової перевірки Головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчується підписом Голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджується рішенням Приймальної комісії.
- 2.21. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються Головою предметної екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.
- 2.22. Перескладання вступних іспитів не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за визначеними квотами до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.
- 2.23. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Комунальному закладі Сумської обласної ради «Глухівський фаховий медичний коледж», (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.